

POLITIQUE RSE INTERNE DE L'INSTITUT DU COMMERCE

Version du 4 juillet 2023

1. Objectifs, périmètre, principes et communication

OBJECTIFS

Ce présent document recense les engagements sur le volet environnement de la politique de Responsabilité Sociétale et Environnementale de l'Institut du Commerce :

- Politique d'achat responsable au bureau
 - o Délais de paiement
 - o Limitation de l'usage unique, des plastiques et de la production de déchets,
 - o Limitation du gaspillage alimentaire,
 - o Sélection de produits alimentaires sains, bas carbone et compatibles avec le vivant
 - o Sélection des consommables
 - o Sobriété énergétique
 - o Gestion des supports de communication
 - o Gestion des équipements
 - o Sobriété numérique (en dehors des équipements)
- Déplacement des salariés
- Cahier des charges des événements organisés par l'Institut du Commerce

Il n'intègre pas :

- L'impact et l'influence du contenu même des activités, thématiques et modèle économique de l'association.
- Pour cette première version, les deux autres piliers ESG, « social » et « gouvernance »

Ce document doit garantir un cadre de travail cohérent par rapport à nos valeurs, s'assurer que nos pratiques sont exemplaires et si possible modélisantes pour nos invités et adhérents.

PRINCIPES DE CONSTRUCTION

Ce document est coconstruit à partir de suggestions des salariés et collaborateurs de l'Institut du Commerce et des pistes d'action de notre bilan d'impact calculé sur l'outil ZEI.

Il sera complété et validé par les membres du bureau.

Il est modifiable en permanence et des points de partage réguliers sont organisés lors des réunions d'équipe.

COMMUNICATION

L'Institut du Commerce s'engage à communiquer une fois par an le bilan annuel de la stratégie RSE (notation ESG via ZEI + point d'avancement sur le plan d'amélioration continue)

- En interne au Conseil d'administration, au comité RSE, newsletter, affichage au bureau des objectifs RSE + du QR code ZEI
- En externe : site internet, LinkedIn, site de ZEI ...

La politique RSE interne est partagée avec tous les nouveaux collaborateurs ainsi qu'un accès à la plateforme ZEI.

2. Politique d'achat responsable

Pour ses achats directs, l'Institut du Commerce dispose d'une politique d'achats responsables qui intègre des critères RSE pour favoriser l'achat de produits, services et solutions à impact positif (produits éco-conçus, écolabellisés, économie de la fonctionnalité, etc.) et le recours à des sous-traitants et fournisseurs engagés (prise en compte de la performance RSE dans le choix des fournisseurs, audit des fournisseurs intégrant des critères environnementaux, sociaux et de gouvernance, etc.).

RESPECT STRICT DES DELAIS DE PAIEMENT DES FACTURES

Nous appliquons un délai de paiement moyen de **deux semaines**.

LIMITATION DE L'USAGE UNIQUE, DES PLASTIQUES ET DE LA PRODUCTION DE DECHETS

- Recherche permanente d'alternatives à l'usage unique
- Aucune vaisselle jetable au bureau depuis 2018.
- Eau du robinet servie aux participants
- Thé et tisane en sachet sans plastique ou en vrac, pour compostage non industriel
- Suppression des capsules en aluminium ou plastique pour le café : 100% café en grain ou moulu **à partir de septembre 2023** - pour compostage non industriel
- Installation d'un lombricomposteur pour la collecte de nos biodéchets
- Affichage des écogestes sur les poubelles : papier/plastique, organique, reste (**à partir de septembre 2023**)
- Utilisation de grands contenants (saladiers) pour les faire remplir par les traiteurs/restaurateurs locaux du quartier lors de nos repas des réunions (**à partir de septembre 2023**)
- Chaque fois que c'est possible acheter nos biscuits en vrac
- Réflexion sur l'arrêt de l'usage de la plastification de documents (alternative : Impression sur papier cartonné qui nécessite un changement d'imprimante)

LIMITATION DU GASPILLAGE ALIMENTAIRE

- Commander la juste quantité : acheter au dernier moment, sous-dimensionner la quantité de viennoiseries, proposer aux convives de repartir avec les restes.

SELECTION DE PRODUITS ALIMENTAIRES SAINS, BAS CARBONE ET COMPATIBLES AVEC LE VIVANT

- Soutien de modèles de production vertueux à travers l'achat de produits certifiés agriculture biologique chaque fois que possible, notamment gâteaux, chocolat, biscuits apéritifs
- Proposer des fruits français de saison lors de nos réunions (bio et non emballé quand c'est possible)
- Proposer exclusivement des plats végétariens pour les convives.

SELECTION DES CONSOMMABLES

- Papier toilette : 100% fibres recyclées, sans colorant (couleur naturelle) (**à partir de septembre 2023**)
- Essuie-tout : 100% fibres recyclées, sans colorant (couleur naturelle) (**à partir de septembre 2023**)
- Papier : 100% avec des matériaux recyclés, labélisé (**à partir de septembre 2023**)
- Savon liquide bio en vrac, contenants consignés ou recharge à diluer (**à partir de septembre 2023**)
- Produits d'entretien écocertifiés : bio, ecocert, 100% recyclé et recyclable, en vrac, contenants consignés ou recharge à diluer (**à partir de septembre 2023**)

SOBRIETE ENERGETIQUE

- Inciter les participants des réunions à choisir le mode de transport le plus responsable avec [Datagir](#), l'outil de l'Ademe (avec option covoiturage paramétrable)
- Affichage au bureau du bilan annuel des consommations d'énergie avec objectifs de réduction et origine (dont bas carbone : solaire, éolien, hydraulique, marin, géothermie, biomasse, nucléaire, ou provenant d'un fournisseur d'énergie dont le mix énergétique ne dépasse pas 50gCO₂ / kWh).
- Installation de gestion à distance de la température des radiateurs (**à faire**)
- **Installation de** fenêtres double vitrage (**à faire, mais dépend du propriétaire**)

GESTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION

- Pour nos PLV : contenu non daté pour réutilisation le plus longtemps possible, absence d'aimant.

GESTION DES EQUIPEMENTS

- Avant tout achat, nous adoptons la méthode mnémotechnique BISOUS, outil pratique vers la consommation responsable et la sobriété. L'idée de la méthode BISOUS n'est pas de dire qu'il ne faut rien acheter mais plutôt qu'il faut acheter en conscience et vérifier que cela répond bien à un réel besoin :
 - **B**esoin : À quel besoin caché répond cet achat ?
 - **I**mmédiat : En ai-je besoin immédiatement ? Est-ce la promo qui crée ce sentiment d'urgence ? Puis-je attendre quelques jours avant de me décider ?
 - **S**emblable : Ai-je déjà quelque chose de similaire chez moi, répondant au même besoin ?
 - **O**rigine : Quelle est l'origine de ce produit ? Où a-t-il été produit, avec quel matériau, dans quelles conditions ?
 - **U**tile : Finalement, quelle est la réelle utilité pour moi ? Va-t-il m'apporter un confort primordial ? Comment faisais-je jusqu'à maintenant ? Comment pourrais-je m'en passer ?
 - **S**ans plastique ou **S**olidaire : existe-t-il une alternative sans plastique ou solidaire
- Les achats électroniques (ordinateurs, tablettes et téléphones), électroménagers et de mobilier ont au moins une des caractéristiques suivantes :
 - ont été achetés d'occasion ou reconditionnés
 - sont loués
 - sont reconnus pour leur longue durée de vie et leur réparabilité (ex : Fairphone...)
 - sont également ceux utilisés par les collaborateurs dans le cadre de leur vie personnelle.
- Le matériel dont nous n'avons plus besoin est soit donné, troqué ou revendu. En dernier recours il est mis au recyclage.

SOBRIETE NUMERIQUE (EN DEHORS DES EQUIPEMENTS)

- Opérations de sensibilisation des collaborateurs au numérique responsable
- Limiter de la taille des pièces-jointes à 3 Mo maximum (**à faire**).
 - o **Emission** :
 - Privilégier les liens vers dropbox, ou systèmes d'envoi de fichiers en ligne écoresponsables (www.filevert.fr, www.swisstransfer.com)
 - Compresser toutes les images
 - Comprimer au maximum les fichiers (ppt, pdf, et ilovepdf).
 - Supprimer les masques inutiles
 - o **Réception** : configuration des boites emails pour limiter la taille des pièces jointes reçues et partage de bonnes pratiques avec l'expéditeur
- Nettoyage au moins une fois par an des boîtes emails
- Nettoyage après chaque conférence de l'espace de stockage sur dropbox
- Affichage des écogestes numériques en salle de réunion pour privilégier l'usage du wifi et faire connaître la fresque du numérique
- Utilisation par défaut d'un moteur de recherche à impact positif sur l'ensemble de ses ordinateurs (Ecosia, Lilo, ...)
- Paramétrage automatique des imprimantes en recto-verso et en noir et blanc

3. Déplacement du personnel

- L'association interdit formellement les déplacements en avion de ses collaborateurs pour les trajets qui peuvent être effectués en moins de 4 heures avec des moyens alternatifs (train, covoiturage, etc.).
- Analyse du bilan carbone complet des déplacements des salariés par rapport à l'utilité, l'impact de l'événement, le bon dosage visio/présentiel pour l'efficacité et la dynamique de groupe.
- Le Temps de trajet responsable (TTR) est accepté. Le TTR est une incitation à privilégier les modes de déplacement responsables pour ses trajets personnels longue distance afin d'inciter ses collaborateurs à préférer les trajets en train, bus ou covoiturage pour leurs voyages personnels en Europe, là où le trajet en avion aurait été plus rapide.

4. Cahier des charges des événements de l'Institut du Commerce

DEPLACEMENT DES INVITES

- Inciter les participants à nos événements à choisir le mode de transport le plus responsable avec [Datagir](#), l'outil de l'Ademe (avec option covoiturage paramétrable)
- Mettre en avant sur la page de l'événement **uniquement** les modes de transport les moins impactant (transport en commun, mobilité douce, covoiturage).

DEPLACEMENT DES INTERVENANTS

- Proposer une intervention en visio dans la conférence si déplacement lointain exclusif pour l'Institut du Commerce.

CONTENU RESPONSABLE « BY DESIGN »

- Les thématiques des conférences doivent contribuer à maximiser la réalisation de notre feuille de route pour la transition écologique et **mettre en avant** des solutions inspirantes (sensibilisation, mises en avant de bonnes pratiques et d'initiatives inspirantes de l'écosystème, démultiplication)
- Guider la préparation des intervenants à travers des questions adaptées à la thématique. Par exemple :
 - o Qu'avez-vous mis en place pour réduire l'impact négatif du e-commerce ?
 - o Qu'allez-vous mettre en place pour réduire l'impact environnemental de votre activité ?
 - o Qu'allez-vous mettre en place pour améliorer l'impact sur la santé de votre activité ?

CAHIER DES CHARGES POUR L'ORGANISATION

Lors d'événements extérieurs, l'Institut du Commerce n'est pas toujours maître des relations avec les fournisseurs finaux. Dans ce cas, la politique d'achat responsable sera adaptée au mieux, **a minima en communiquant notre politique d'achat responsable**, même si tout ne peut pas être appliqué.

- Sélection de plats 100% végétariens gourmands, rassasiants, non ultra-transformés
- Sélection de fruits et légumes français de saison
- Pas de vaisselle jetable
- Eau du robinet
- Thé et tisane, en sachet sans plastique

- Suppression des capsules en aluminium ou plastique pour le café : 100% café en grain ou moulu
- Toujours anticiper la gestion des restes après un événement pour éviter le gaspillage
- Limiter le chauffage à 18° et la climatisation fonctionnelle à 26° que si la température extérieure est supérieure à 27°

CAHIER DES CHARGES DES SPONSORS

- Questionner le choix de PLV et des goodies
- Récupérer les goodies non utilisés à la fin de l'événement